

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

La sottoscritta Buccellato Cecilia Albana nata a Alcamo (prov. Trapani) il 19/04/1965, residente a Castellammare del Golfo (prov. TP) via Segesta, 11 c.a.p. 91014, telefono +393388944917 e-mail ceciliabuccellato@pec.it

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

**che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum**  
**comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica**  
**corrisponde a verità**

**Curriculum vitae et studiorum**

È FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Buccellato Cecilia Albana
Indirizzo	Via Segesta, 11 Castellammare del Golfo
Telefono	338 8944917
E-mail	ceciliabuccellato@alice.it; ceciliabuccellato@gmail.com ceciliabuccellato@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1965
Luogo di nascita	Alcamo
Codice fiscale	BCCCLL65D59A176V
Partita IVA	02353790815

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**TECNICO-AMMINISTRATIVA**

• Date (da - a)	Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project</i> "Antichi Porti della Cirenaica" per richiesta finanziamento fondi MAE

*Cecilia Albana Buccellato*

• Date (da - a)	Maggio 2012 – giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento BB CC e IS
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-economica alle Commissioni regionali di valutazione dell'istanze di aiuto a valere sull'Ob.3.1.3 del PO FESR 2007-20013

• Date (da - a)	Febbraio 2012 – Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE

• Date (da - a)	Aprile 2011 – Marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Anfiarao, sede legale in Palermo, in via Ruggero Marturano, 22
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza amministrativa, monitoraggio e contabile del Progetto "Museando: un sistema integrato tra archeologia e ICT" - APQ Giovani protagonisti di sé e del territorio – Azione 7 – linea d'intervento B (sviluppo di idee innovative) - fondi europei

• Date (da - a)	Marzo 2011 – Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca centrale della Regione siciliana "A. Bombace"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa, monitoraggio e gestionale del sub progetto VATRA – PI "ICT" – APQ Balcani 2.4

• Date (da - a)	Febbraio 2011 – Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE

• Date (da - a)	Febbraio 2009 – Febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE

• Date (da - a)	Febbraio 2008 – Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> -finanziamento fondi MAE

• Date (da - a)	Gennaio 2008 - ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa, gestione, monitoraggio e assistenza al coordinamento scientifico del prog. FIRB MIUR - "RICOSTRUIRE I COMMERCII NEL MEDITERRANEO IN EPOCA ELLENISTICA E ROMANA ATTRAVERSO NUOVI APPROCCI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI" Fondi MIUR

• Date (da - a)	Novembre 2007 - Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione, pianificazione e svolgimento delle attività tecniche di sala inerenti il convegno iniziale del progetto ARCHEOMAP

• Date (da - a)	Luglio 2007 - Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano di gestione del museo di Pantelleria e dei beni culturali dell'isola

• Date (da - a)	Giugno 2006 - Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria di produzione della mostra "Le Orme dei Giganti" - Fondi POR Agenda 2000- 2006 - <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da - a)	Giugno 2006 - Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa e gestionale per la realizzazione della mostra "Le Orme dei Giganti" - Fondi POR Agenda 2000- 2006 - <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da - a)	Febbraio 2005- Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale dell'Inventario e del Catalogo - Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa e gestionale per la realizzazione del documentario "Appunti di Viaggio - Fondi POR Agenda 2000- 2006 - <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da - a)	Febbraio 2005- Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale dell'Inventario e del Catalogo

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria di produzione del documentario "Appunti di Viaggio" – Fondi POR Agenda 2000- 2006 – <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da – a)	Settembre 2004 - Settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa e gestionale per la realizzazione del documentario "Oltre Selinunte" – Fondi POR Agenda 2000- 2006 – <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da – a)	Settembre 2004 - Settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria di produzione del documentario "oltre Selinunte" – Fondi POR Agenda 2000- 2006 – <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da – a)	Agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnico economica - finanziaria per la redazione e presentazione di cinque progetti presentati nell'ambito del PIT Isole minori

• Date (da – a)	Giugno 2004 – Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCRAS - Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa, gestionale, monitoraggio e rendicontazione del progetto "RICOSTRUIRE I COMMERCII NEL MEDITERRANEO IN EPOCA ELLENISTICA E ROMANA ATTRAVERSO NUOVI APPROCCI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI" - finanziato fondi FIRB-MIUR

• Date (da – a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione esecutiva della mostra "Le orme dei giganti" sul megalitismo mediterraneo – Fondi POR Agenda 2000- 2006 – <b>Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c</b>

• Date (da – a)	Gennaio 2002 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa, legale, gestionale e monitoraggio dei molteplici interventi di scavo, restauro e valorizzazione di alcuni siti archeologici (numero dei progetti 26 dei quali 10 con durata pluriennale)- fondi POR Agenda 2000-2006

TECNICO-SCIENTIFICA

• Date (da – a)	Febbraio 2012 – Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione e realizzazione del sito internet del "Parco Archeologico di Marsala e dello Stagnone"
• Date (da – a)	Gennaio 2012 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione - Onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della rivista scientifica "Sicilia Archeologica"
Date (da – a)	Febbraio 2011 – Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRIFOP
• Tipo di azienda o settore	Associazione nazionale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Strutturazione della tassonomia e dell'ontologia della banca dati del sito turistico dell' ente Provincia di Trapani
• Date (da – a)	Febbraio 2011 – Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANFE
• Tipo di azienda o settore	Associazione nazionale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione della banca dati del sito turistico dell' ente Provincia di Trapani
• Date (da – a)	Gennaio 2009 – Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB CC AA di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e curatela della pubblicazione " Le Orme dei Giganti" Fondi POR Agenda 2000- 2006 – Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c
• Date (da – a)	Giugno 2006 – Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di promozione e valorizzazione dei beni culturali sommersi
• Date (da – a)	Maggio 2006 – Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al coordinamento scientifico e tecnico della mostra itinerante "Le Orme dei Giganti" Fondi POR Agenda 2000- 2006 – Internazionalizzazione della cultura, misura 6.06.c

• Date (da - a)	Gennaio 2006 - Novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria
• Tipo di azienda o settore	Ente culturale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria scientifica e organizzativa della XLI Riunione scientifica dal titolo "Dai Ciclopi agli Ecasti. Società e territorio nella Sicilia preistorica e protostorica"

• Date (da - a)	Dicembre 2003 - Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla redazione del catalogo "Le opere d'arte restaurate nella provincia di Trapani"

• Date (da - a)	Maggio 2003 - Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del sito web della Soprintendenza AA. BB. CC di Trapani

• Date (da - a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione esecutiva delle manifestazioni svoltesi nell'ambito della IV settimana della cultura

• Date (da - a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed attuazione del convegno e mostra "Arte rupestre ai confini d'Europa", tenuti a Gibellina in data 21/10/2002 Al fine di elaborare la suddetta iniziativa la stessa ha compiuto una missione di studio in Norvegia, Svezia e Finlandia ospite del Dipartimento Attività Culturali del Nordland (Norvegia).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Aprile 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNR - Istituto Biomembrane e bioenergetica - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso pubblico funzionario amministrativo a tempo determinato
Votazione	idonea

• Date (da - a)	Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNR - Istituto per i Beni Archeologici e Monumentali - Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso pubblico funzionario amministrativo a tempo determinato
Votazione	idonea

• Date (da – a)	16 Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere - Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia, storia, letteratura greca, topografia, chimica, legislazione dei beni culturali
• Qualifica conseguita	<b>Dottore in Archeologia e Scienze dell'Antichità e del Medioevo</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale
Votazione	110/110 e lode

• Date (da – a)	30 Novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Conservazione dei Beni culturali, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia, storia, letteratura greca, topografia, chimica, legislazione dei beni culturali
• Qualifica conseguita	<b>Dottore in Beni Archeologici</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale
Votazione	110/110 e lode

• Date (da – a)	Febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gisat partner ESRI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso di ArcView 8 per creazione GIS
• Qualifica conseguita	<i>Operatore di ArcView 8</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso informatico

• Date (da – a)	22 maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université Paris III "SORBONNE NOUVELLE"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni interculturali, relazione turistiche, programmazione e sviluppo culturale, progettazione in ambito di beni culturali.
• Qualifica conseguita	Esperto in "Relations interculturelles – option tourisme, culture et développement"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Master II livello</b>

• Date (da – a)	Marzo 1999 -gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université Paris III "SORBONNE NOUVELLE"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni interculturali, relazione turistiche, programmazione e sviluppo culturale, progettazione in ambito di beni culturali.
• Qualifica conseguita	Responsabile della promozione del patrimonio culturale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso

• Date (da – a)	Giugno 1997 - febbraio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIAPI - Regione Siciliana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione, progettazione, programmazione
• Qualifica conseguita	Addetto agli Uffici d'Analisi, Progettazione e Programmazione degli Enti Locali Territoriali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso

• Date (da – a)	14 novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione aziendale, controllo di gestione, matematica finanziaria, marketing, controllo di gestione, gestione aziendale, legislazione, statica, Istituzioni di matematica ect.
• Qualifica conseguita	<b>Dottore in Economia e commercio</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
Votazione	100/110

• Date (da – a)	26 luglio 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>I.I.T.C. "P. Mattarella" di C/mare del Golfo</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, ragioneria, tecnica commerciale, tecnica bancaria, tecnica aziendale, economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

#### PUBBLICAZIONI

• Data	2013
Titolo	The Acqualadroni Ram recovered near the Strait of Messina, Sicily: dimensions, timbers, iconography and historical context in <i>International Journal of Nautical Archeology</i>
• Data	2012
Titolo	La Soprintendenza del Mare alla ricerca del luogo esatto della Battaglia delle Egadi (241 a.C.) in <i>Sicilia occidentale Studi, rassegne, ricerche</i> , C. Ampolo (ed.)
• Data	2012
Titolo	Considerazioni sulla distribuzione delle funzioni e della ricchezza nell'insediamento di Mokarta in <i>Atti della XLV Riunione Scientifica dell'IIPP</i>
• Data	2012
Titolo	Il rostro punico delle Egadi in <i>Sicilia Archeologica</i> , 106 155-173:
• Data	2012
Titolo	Scoperta di un nuovo complesso figurativo inciso presso una delle cavità del complesso di grotte di Cala Tramontana a Nord di Grotta di Cala dei Genovesi a Levanzo (Trapani) in <i>Atti della XLVI Riunione Scientifica dell'IIPP "L'arte preistorica in Italia"</i>
• Data	2012
Titolo	La serie lineare incisa e le figure dipinte del Riparo di San Giovanni presso Sambuca di Sicilia, in <i>Atti della XLVI Riunione Scientifica "L'arte preistorica in Italia"</i>
• Data	2012
Titolo	Una nuova lettura delle pitture della Grotta di Cala dei Genovesi a Levanzo (Trapani), in <i>Atti della XLVI Riunione Scientifica dell'IIPP "L'arte preistorica in Italia"</i>
• Data	2010
Titolo	Il rostro delle Egadi, in <i>L'Arma per l'Arte. Beni Culturali di Sicilia recuperati dal Nucleo Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale</i> , A. Mormino et al. (edd.)
• Data	2009
Titolo	I metalli in <i>Il relitto tardo romano di Scauri a Pantelleria</i>
• Data	2009
Titolo	Le ancore in <i>Il relitto tardo romano di Scauri a Pantelleria</i>



• Data	2009
Titolo	Iconografie navali in epoca tardo-antica nel Mediterraneo in <i>Il relitto tardo romano di Scauri a Pantelleria</i>
• Data	2009
Titolo	Monumenti megalitici Atlantici in <i>Le Orme dei Giganti</i> , Tusa S., Buccellato C., Biondo G. (edd.)
• Data	2009
Titolo	Gli strumenti della marineria in <i>Catalogo della collezione archeologica del Museo Pepoli</i> , Famà M.L.,(ed.)
• Data	2009
Titolo	Gli Astragali in <i>Catalogo della collezione archeologica del Museo Pepoli</i> , Famà M.L.,(ed.)
• Data	2009
Titolo	Il Rostro in <i>Catalogo della collezione archeologica del Museo Pepoli</i> , Famà M.L.,(ed.)
• Data	2009
Titolo	I Pesì in <i>Catalogo della collezione archeologica del Museo Pepoli</i> , Famà M.L.,(ed.)
• Data	2008
Titolo	Il rostro delle Egadi, in <i>La felicità di un ritorno Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato, un impegno costante per restituire l'Arte rubata all'Umanità. Recuperare per tramandare</i> , AA.VV.,
• Data	2008
Titolo	Manuale di archeologia marina
• Data	2007
Titolo	La pesca nell'antichità, in <i>Riscoprire il mare. Antichi mestieri e sapori del mare</i> , Aiello G., Angelo D., Buccellato C.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	sufficiente

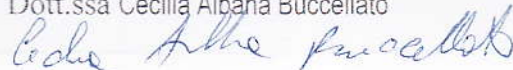
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,</i>	Ottima Capacità di relazionare con altri soggetti e di lavorare in ambienti multiculturali; Ottime capacità relazionali interpersonali, massima adattabilità agli eterogenei ambienti di lavoro e interazione attiva con coloro che operano nel proprio ambito lavorativo, scambiando
--	---

*Cecilia Buccellato*

occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	informazioni, condividendo problematiche e modalità di soluzioni, presentando, inoltre, un atteggiamento di apertura e di ascolto verso diversi soggetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Ottimi rapporti di coordinamento. Esperienza di coordinare il lavoro di altri soggetti all'interno degli studi di progettazione, organizzando i servizi in modo tale da adempiere ai bisogni dei clienti ed inoltre ha esperienze di volontariato presso associazioni specifiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottime conoscenze e competenze dei sistemi informatici quali: Office (word – Excell – Access Power Point) e programmi tecnici (Autocad 2010 – ArGis – Adobe photoshop 7.0 Power Draw ) utilizzo di macchinari e attrezzature specifiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone competenze in materia di disegno tecnico;</li> </ul>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita in materia di parchi quali: naturalistici, urbani, scientifici, tematici, informatici</li> <li>• conoscenza del P.O.R. 2000-2006, del FESR 2007-2013</li> <li>• conoscenza dei complementi di programmazione</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	Guida "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a tavoli di concertazione in materia di turismo, imprenditoria ect.....</li> </ul>

Castellammare del Golfo 09/10/2013

Dott.ssa Cecilia Albana Buccellato



La sottoscritta Buccellato Cecilia Albana nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti nella presente scheda curriculare, composta da 10 (dieci) pagine ed allega copia fotostatica del documento di riconoscimento"

Castellammare del Golfo 09/10/2013

Dott.ssa Cecilia Albana Buccellato

